

Số: 73 /TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 09 tháng 01 năm 2020

THÔNG BÁO
Về nội dung giao ban công tác tháng 01 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 12 NĂM 2019

STT	NỘI DUNG
1. Công tác Tổ chức cán bộ	- Ban hành triết lý giáo dục của Trường; - Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ chủ yếu của các đơn vị thuộc Trường; - Làm thủ tục xin giấy phép hoạt động Trường Mầm non thực hành 11/11; - Thực hiện giao nhiệm vụ đối với một số giảng viên tham gia Ban tuyển sinh của Trường; - Thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm 2019 theo kế hoạch; - Thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ quản lý đối với một số đơn vị; - Cử đoàn giảng viên dự thi thăng hạng CDNN giảng viên chính năm 2019; - Tổ chức lớp Trung cấp Lý luận chính trị cho CBVC của Trường; - Điều chỉnh, bổ sung Quy chế đánh giá xếp loại viên chức; - Thực hiện công tác nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn năm 2019; - Thực hiện kê khai minh bạch tài sản năm 2019; - Thực hiện các chế độ đối với cán bộ viên chức trong tháng 12/2019.
2. Công tác Đào tạo và học sinh sinh viên	2.1. Công tác đào tạo <i>a) Đào tạo Đại học</i> - Phát hành cuốn Chương trình đào tạo cho sinh viên khóa 2019; - Hoàn thành kế hoạch học tập học kỳ 1 năm học 2019-2020; - Ban hành “Quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ” của Nhà trường; - Trung tâm Giáo dục quốc phòng an ninh Trường hoàn thành công tác đào tạo K135; <i>b) Đào tạo Sau Đại học</i> - Tổ chức bổ sung kiến thức, ôn thi cho các thí sinh dự thi tuyển sinh đợt 2 năm 2019; - Tổ chức bảo vệ cấp Trường ngành Khoa học cây trồng cho NCS khóa 2014; - Tổ chức bảo vệ luận văn cho các lớp cao học khóa 2018. <i>c) Công tác tuyển sinh</i> - Phòng Đào tạo Đại học lập kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh Đại học năm 2020; - Tổ chức thi tuyển sinh Sau đại học đợt 2 năm 2019 (27-29/12/2019). 2.2. Công tác học sinh sinh viên - Tổ chức Hội nghị đối thoại sinh viên cấp Trường (ngày 11/12/2019); - Ban hành quyết định công nhận sinh viên nhận trợ cấp xã hội học kỳ I năm học 2019 – 2020; - Ban hành quy chế “Quản lý hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng”; Xây dựng kế hoạch “hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng giai đoạn 2020 - 2025”; - Tổ chức kiểm tra sinh viên ngoại trú năm học 2019 - 2020.

3. Công tác Quản lý chất lượng	- Tổ chức thi và chấm thi đợt 2, học kỳ I, năm học 2019 - 2020 (từ 16/12/2019 – 05/01/2020); - Hoàn thành chỉnh sửa Báo cáo Tự đánh giá Trường; - Ban hành “Quy định Bộ tiêu chí so chuẩn, đối sánh với các đối tác”; - Hoàn thành công tác “Khảo sát về thái độ làm việc của các phòng chức năng”; - Thực hiện việc “Khảo sát về mức độ đáp ứng của thư viện, phòng thí nghiệm, thực hành, hệ thống công nghệ thông tin và các dịch vụ khác so với yêu cầu sử dụng của cán bộ, giảng viên và người học”; - Tiếp tục thực hiện công tác Tự đánh giá chương trình đào tạo.
4. Công tác nghiên cứu khoa học và QHQT	4.1. Công tác nghiên cứu khoa học - Tổ chức nghiệm thu các đề tài cấp Bộ, cấp cơ sở năm 2019; - Tổ chức kiểm tra đề tài cấp Bộ, Dự án có yếu tố nước ngoài; - Xây dựng kinh phí hoạt động KHCN của Nhà trường năm 2020; Xây dựng kế hoạch hoạt động KHCN&QHQT của Nhà trường năm 2020 và Báo cáo Bộ GD&ĐT và tỉnh Đắk Lắk về hoạt động KHCN&QHQT của Nhà trường; - Thống kê bài báo được công bố trên tạp chí khoa học quốc tế năm 2019 trình Bộ Giáo dục và Đào tạo để xét thưởng; - Phối hợp với Viện Di truyền tổ chức Hội nghị “CNSH Cây trồng tiềm năng và ứng dụng” (Viện CNSH&MT); - Tổ chức Hội thảo tập huấn do trường Đại học East Anglia – Anh Quốc tổ chức ngày thuộc dự án UK-VN HEP (Khoa Y dược); - Xuất bản tạp chí khoa học số 39. 4.2. Quan hệ quốc tế - Tiếp 05 đoàn khách nước ngoài làm việc với Nhà trường và khoa Kinh tế; Tiếp Đại sứ Argentina về nội dung hợp tác trong lĩnh vực nông nghiệp; - Hoàn thành hồ sơ xin phép Sở Ngoại vụ cho 03 đoàn chuyên gia đến làm việc tại trường.
5. Công tác Tài chính	- Thực hiện công tác chuyên môn, đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên của Trường; - Chi trả các chế độ cho cán bộ viên chức tháng 12/2019 và chi trả chế độ cho học sinh, sinh viên của Nhà trường; - Thanh quyết toán công nợ và các khoản tạm ứng của năm 2019; - Duyệt dự toán thu chi học phí hệ VHVL năm 2020; - Thực hiện công tác thanh quyết toán chi ngân sách năm 2019; - Thực hiện góp ý, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà Trường; - Thực hiện công tác thanh quyết toán kinh phí chương trình, dự án, đề tài NCKH; - Thực hiện kiểm toán độc lập các công trình xây dựng đã hoàn thành.
6. Công tác xây dựng, CSVC	- Hoàn thành làm việc với Thanh tra chính phủ; - Tiếp tục xây dựng căn tin đào sinh viên; Thi công xây dựng nâng cấp tuyến đường nội bộ; - Sửa chữa cải tạo dãy nhà D thành phòng thí nghiệm cho các Bộ môn, khoa Y Dược; - Lắp đặt thiết bị tiền lâm sàng khoa Y Dược theo hợp đồng; - Hoàn thành việc lắp đặt và sử dụng các phòng máy vi tính tại Nhà số 7; - Hoàn thành bàn giao, lắp đặt các thiết bị, chạy thử và đào tạo vận hành các thiết bị của Dự án Tăng cường năng lực phòng thí nghiệm CNSH các HCTN.
7. Công tác Thông tin, truyền thông	- Triển khai phần mềm quản lý trẻ mầm non tại trường Mầm non thực hành 11-11; - Chuẩn bị cơ sở dữ liệu để triển khai phục vụ cho sinh viên đăng ký tín chỉ; - Thực hiện công tác thông tin, truyền thông các hoạt động của Nhà trường.
8. Công tác Thanh tra - Pháp chế	- Tổ chức lớp phổ biến Luật giáo dục 2019 và tập huấn công tác soạn thảo văn bản hành chính (ngày 27/12/2019); - Thực hiện công tác thanh tra kế hoạch đào tạo, thi và chấm thi học kỳ, đào tạo ngắn hạn;

	- Thực hiện kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế và các quy định trong Nhà trường (chấp hành giờ làm việc, giảng dạy, việc đeo băng tên...); - Thực hiện lịch tiếp công dân.
9. Công tác khác	- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ: Thành lập Hội Cựu chiến binh Việt Nam (06/12/1989); ngày toàn quốc kháng chiến chống thực dân Pháp (19/12/1946); ngày hội Quốc phòng toàn dân, thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944); ngày Dân số Việt Nam (26/12/1961); và Tết dương lịch năm 2020; - Tham gia Hội thao Khối thi đua số 11 năm 2019; Tham gia Hội thao khu vực Nam Trung bộ và Tây Nguyên tại TP Đà Lạt; - Đoàn Thanh niên Tổ chức Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Tây Nguyên lần thứ XIX, nhiệm kỳ 2019 - 2022.

II. CÁC CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 01 NĂM 2020

STT	NỘI DUNG
1. Công tác Tổ chức cán bộ	- Hoàn thành kế hoạch chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2019 - 2027, tầm nhìn 2035; - Thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm 2019 theo kế hoạch; - Thực hiện ra quyết định bổ nhiệm, chuyển lương cho GS, PGS, Giảng viên chính; - Thực hiện các chế độ đối với cán bộ viên chức trong tháng 01/2020.
2. Công tác Đào tạo và học sinh sinh viên	2.1. Công tác đào tạo <i>a) Đào tạo Đại học</i> - Triển khai kế hoạch học tập học kỳ 2 năm học 2019-2020; - Ban hành Quy chế học vụ cho hệ VLVH theo hệ thống tín chỉ; - Trung tâm Giáo dục quốc phòng an ninh Trường Đại học Tây Nguyên triển khai công tác đào tạo K136. <i>b) Đào tạo Sau Đại học</i> - Xây dựng kế hoạch toàn khóa cho khóa 2019 đợt 2 ; - Xây dựng kế hoạch học tập và nghiên cứu khoa học của nghiên cứu sinh đợt 2 năm 2019. <i>c) Công tác tuyển sinh</i> - Triển khai công tác tuyển sinh Đại học, Sau Đại học năm 2020; - Thành lập Hội đồng tuyển sinh, các ban giúp việc cho Hội đồng tuyển sinh năm 2020; - Cập nhật thông tin để xác định chỉ tiêu tuyển sinh và xây dựng Đề án tuyển sinh; - Hoàn thành thiết kế và in ấn tài liệu tư vấn tuyển sinh năm 2020. - Công bố kết quả thi tuyển sinh Sau đại học đợt 2 năm 2019; Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ y tế về kết quả tuyển sinh năm 2019; 2.2. Công tác học sinh sinh viên - Tổ chức học “Tuần sinh hoạt công dân cuối khóa”; - Công tác thăm hỏi tặng quà Buôn kết nghĩa nhân dịp Tết nguyên đán; - Phối hợp với tổ chức Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên tổ chức hỗ trợ HSSV khó khăn về quê đón tết Nguyên đán với gia đình năm Canh Tý 2020.
3. Công tác Quản lý chất lượng	- Hoàn thành chấm thi đợt 2, học kỳ I, năm học 2019 - 2020; - Hoàn thành chỉnh sửa Báo cáo Tự đánh giá Trường gửi đi thẩm định; Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo (Cục Quản lý chất lượng) về công tác Đảm bảo chất lượng năm 2019 và xây dựng kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm 2020; - Tiếp tục thực hiện công tác Tự đánh giá một số chương trình đào tạo.

4. Công tác nghiên cứu khoa học và QHQT	4.1. Công tác nghiên cứu khoa học - Hoàn thành tổ chức nghiệm thu các đề tài cấp Bộ, cấp cơ sở năm 2019; - Xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ Nhà trường học 2020; - Thực hiện khảo sát cán bộ và sinh viên về các hoạt động KHCN của Nhà trường. 4.2. Quan hệ quốc tế - Tiếp và làm thủ tục cho các đoàn khách quốc tế.
5. Công tác Tài chính	- Thực hiện công tác chuyên môn, đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên của Trường; - Chi trả các chế độ cho cán bộ viên chức tháng 01/2020 và chi trả chế độ cho học sinh, sinh viên của Nhà trường; - Thực hiện công tác thanh quyết toán kinh phí chương trình, dự án, đề tài NCKH thực hiện năm 2019; - Thực hiện công tác đối chiếu, tổng hợp báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán năm 2019; - Hoàn thành giao khoán kinh phí hoạt động đối với Trung tâm GDQPAN và Trung tâm Hỗ trợ sinh viên; - Thực hiện kiểm toán độc lập các công trình xây dựng đã hoàn thành.
6. Công tác xây dựng, CSVC	- Thực hiện công tác kiểm kê tài sản năm 2019; - Tiếp tục xây dựng căng tin đảo sinh viên; Tiếp tục sửa chữa cải tạo dãy nhà D thành phòng thí nghiệm cho các Bộ môn, khoa Y Dược; - Nghiệm thu công trình xây dựng nâng cấp tuyến đường nội bộ.
7. Công tác Thông tin, truyền thông	- Triển khai ứng dụng tư vấn tuyển sinh trực tuyến trên website; - Thực hiện công tác thông tin, truyền thông các hoạt động của Nhà trường.
8. Công tác Thanh tra - Pháp chế	- Thực hiện công tác thanh tra kế hoạch đào tạo, thi và chấm thi học kỳ, đào tạo ngắn hạn; - Thực hiện kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế và các quy định trong Nhà trường (chấp hành giờ làm việc, giảng dạy, việc đeo băng tên...); - Thực hiện lịch tiếp công dân.
9. Công tác khác	- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ: Ngày Tổng tuyển cử bầu Quốc hội đầu tiên của nước Việt Nam dân chủ cộng hòa (06/01); ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam (09/01); ngày Việt Nam gia nhập WTO (11/01); ngày Ký hiệp định Paris (27/01) và tết Nguyên đán Canh Tý 2020 ; - Đoàn Thanh niên Tổ chức Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Tây Nguyên lần thứ XIX, nhiệm kỳ 2019 - 2022.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Lưu VT, VPBGH.

TS. Nguyễn Thanh Trúc